**Τίτλος τεχνικού κειμένου:** Use-cases-V0.2

**Ονομασία του έργου:** ProjAuction

**Μέλη της ομάδας:**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:** ΚΑΡΑΜΗΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ

**ΑΜ:**1056277

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:** ΤΡΙΒΕΛΛΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

**ΑΜ:** 1040859

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:** ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ ΤΣΩΛΟΣ

**ΑΜ:** 1054412

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:** ΜΠΑΚΑΜΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

**ΑΜ:** 1067395

**Μέλη που συμμετείχαν στο συγκεκριμένο τεχνικό κείμενο:**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:** ΚΑΡΑΜΗΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ

**ΑΜ:**1056277

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:** ΤΡΙΒΕΛΛΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

**ΑΜ:** 1040859

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:** ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ ΤΣΩΛΟΣ

**ΑΜ:** 1054412

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:** ΜΠΑΚΑΜΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

**ΑΜ:** 1067395

Παρουσιάζουμε το μοντέλο περιπτώσεων χρήσης του χρήστη **Employer**:

Εικόνα που περιέχει κείμενο, πιάτο, σούσι

Περιγραφή που δημιουργήθηκε αυτόματα

Έπειτα, παραθέτουμε τη λεκτική περιγραφή των περιπτώσεων χρήσης του συστήματος για τον χρήστη **Employer**:

**Λεκτική Περιγραφή για την Περίπτωση Χρήσης "ΕΓΓΡΑΦΗ".**

**ΒΑΣΙΚΗ ΡΟΗ**

1. Στον employer εμφανίζεται η σελίδα "ΣΕΛΙΔΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ EMPLOYER".

2. O employer συμπληρώνει τα απαραίτητα στοιχεία της εγγραφής.

3. Ο employer επιλέγει "ΕΓΓΡΑΦΗ".

4. Γίνεται έλεγχος των στοιχείων.

5. Η εγγραφή γίνεται με επιτυχία. Εμφανίζεται μήνυμα: "Επιτυχής Εγγραφή".

6. Εισάγεται ο νέος Εmployer μετά την εγγραφή.

7. Ο employer μεταφέρεται στην σελίδα "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ".

**ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΡΟΕΣ**

**Εναλλακτική Ροή 1**

2α1. Ο employer επιλέγει "ΠΙΣΩ".

2α2. Ο employer μεταφέρεται στην σελίδα "ΣΕΛΙΔΑ ΣΥΝΔΕΣΗΣ EMPLOYER".

**Εναλλακτική Ροή2**

5α1. Εμφανίζεται το μήνυμα "Το username χρησιμοποιείται ήδη"

5α2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 3**

5β1. Εμφανίζεται το μήνυμα "Το email χρησιμοποιείται ήδη"

5β2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 4**

5γ1. Εμφανίζεται το μήνυμα "Πρεπει να έχετε συμπληρώσει το 18ο έτος."

5γ2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 5**

5δ1. Εμφανίζεται το μήνυμα "Τα passwords δεν ταιριάζουν."

5δ2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 6**

5ε1. Εμφανίζεται το μήνυμα "Το password πρέπει να έχει μήκος τουλάχιστον 8 χαρακτήρες".

5ε2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 7**

5στ1. Εμφανίζεται το μήνυμα "Δεν έχετε συμπληρώσει το username"

5στ2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 8**

5ζ1. Εμφανίζεται το μήνυμα "Δεν έχετε συμπληρώσει το email"

5ζ2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της βασικής ροής.

**Λεκτική Περιγραφή για την Περίπτωση Χρήσης "Σύνδεση"**

**ΒΑΣΙΚΗ ΡΟΗ**

1. Ο employer επιλέγει "ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΩΣ EMPLOYER" στην σελίδα "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ".

2. Στον employer εμφανίζεται η σελίδα "ΣΕΛΙΔΑ ΣΥΝΔΕΣΗΣ EMPLOYER".

3. Ο employer εισάγει το username και password του.

4. Ο employer επιλέγει "ΣΥΝΔΕΣΗ".

5. Γίνεται έλεγχος των στοιχείων.

6. Εμφανίζει μήνυμα “επιτυχής έλεγχος”.

7. Μεταφέρεται στην σελίδα ¨Αρχική σελίδα employer¨.

**ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΡΟΕΣ**

**Εναλλακτική Ροή 1**

6α1. . Εμφανίζεται το μήνυμα "Δεν έχετε δώσει τον σωστό συνδυασμό username - password"

6α2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 3 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 2**

6β1. Εμφανίζεται το μήνυμα "Δεν έχετε συμπληρώσει το username σας".

6β2.Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 3 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 3**

6γ1. Εμφανίζεται το μήνυμα "Δεν έχετε συμπληρώσει το password σας"

6γ2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 3 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 4**

3α1. O employer επιλέγει "ΠΙΣΩ".

3α2. Ο employer μεταφέρεται στην σελίδα "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ".

**Εναλλακτική Ροή 5**

4α1. O employer επιλέγει "ΠΙΣΩ".

4α2. Ο employer μεταφέρεται στην σελίδα "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ".

**Εναλλακτική Ροή 6**

4β1. Ο employer επιλέγει "ΕΓΓΡΑΦΗ".

4β2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 1 της βασικής ροής της περίπτωσης χρήσης "ΕΓΓΡΑΦΗ".

**Λεκτική Περιγραφή της Περίπτωσης Χρήσης "ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ" του Employer:**

**ΒΑΣΙΚΗ ΡΟΗ**

1. O employer επιλέγει "Επεξεργασία Λογαριασμού" στην σελιδα "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ EMPLOYER".

2. Στον employer εμφανίζεται η σελίδα "Επεξεργασία Λογαριασμού".

3. Ο employer συμπληρώνει τα στοιχειά που θέλει να επεξεργαστεί .

4. Ο employer επιλέγει " ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ" .

5. Γίνεται έλεγχος των στοιχείων.

6. Η επεξεργασία γίνεται με επιτυχία. Εμφανίζεται μήνυμα :"Επιτυχής Επεξεργασία Λογαριασμού".

7. Γίνεται ανανέωση των στοιχείων του λογαριασμού του employer

8. Εμφανίζεται η σελίδα “Aρχική Σελίδα Εmployer”.

**ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΡΟΕΣ**

**Εναλλακτική Ροή 1**

3α1. Ο employer επιλέγει "ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ".

3α2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 1 της βασικής ροής της περίπτωσης χρήσης "Διαγραφή Λογαριασμού".

**Εναλλακτική Ροή 2**

3β1. Ο employer επιλέγει "AKYΡΟ".

3β2. Ο employer μεταφέρεται στην σελίδα "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ EMPLOYER".

**Εναλλακτική Ροή 3**

4α1. Ο employer επιλέγει "ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ".

4α2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 1 της βασικής ροής της περίπτωσης χρήσης "Διαγραφή Λογαριασμού".

**Εναλλακτική Ροή 4**

4β1. Ο employer επιλέγει "AKYΡΟ".

4β2. Ο employer μεταφέρεται στην σελίδα "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ EMPLOYER".

**Εναλλακτική Ροή 5**

6α1. Εμφανίζεται το μήνυμα "Το username χρησιμοποιείται ήδη"

6α1. H περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 3 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 6**

6β1. Εμφανίζεται το μήνυμα "Το email χρησιμοποιείται ήδη".

6β2. H περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 3 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 7**

6γ1. Εμφανίζεται το μήνυμα "Πρεπει να έχετε συμπληρώσει το 18ο έτος."

6γ2. Και η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 3 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 8**

6δ1. Εμφανίζεται το μήνυμα "Τα passwords δεν ταιριάζουν."

6δ2.H περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 3 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 9**

6ε1. Εμφανίζεται το μήνυμα "Το password πρέπει να έχει μήκος τουλάχιστον 8 χαρακτήρες" .

6ε2. H περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 3 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 10**

6στ1. Εμφανίζεται το μήνυμα "Δεν έχετε συμπληρώσει το username"

6στ2. H περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 3 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 11**

6ζ1. Εμφανίζεται το μήνυμα "Δεν έχετε συμπληρώσει το email"

6ζ2.H περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 3 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 12**

6η1. Εμφανίζεται το μήνυμα "Δεν έχετε συμπληρώσει το password"

6η2.H περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 3 της βασικής ροής.

**Λεκτική Περιγραφή για την Περίπτωση Χρήσης "ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ":**

**ΒΑΣΙΚΗ ΡΟΗ**

1. Στον employer εμφανίζεται η σελίδα "ΣΕΛΙΔΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ"

2. Ο employer επιλέγει "ΔΙΑΓΡΑΦΗ".

3. Γίνεται έλεγχος .

4.Εμφανίζεται μήνυμα: "Επιτυχής Διαγραφή".

5. Διαγραφή του Εmployer από την βάση δεδομένων.

6. Ο employer μεταφέρεται στο Αρχικο Μενού.

**ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΡΟΕΣ**

**Εναλλακτική Ροή 1**

2α1. Ο employer επιλέγει "ΑΚΥΡΟ".

2α2. Ο employer μεταφέρεται στην σελίδα "ΣΕΛΙΔΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ".

**Λεκτική Περιγραφή για την Περίπτωση Χρήσης "ΠΡΟΒΟΛΗ PROJECT REQUEST OFFERS".**

**ΒΑΣΙΚΗ ΡΟΗ**

1. Ο employer επιλέγει "VIEW PROJET REQUEST OFFERS" στην σελίδα "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ EMPLOYER".

2. Στον employer εμφανίζεται η σελίδα "ΣΕΛΙΔΑ PROJECT REQUEST OFFERS" με τις 10 καλυτερες προσφορές.

3. O employer επιλέγει "ΠΙΣΩ".

4. O employer μεταφέρεται στην ΣΕΛΙΔΑ "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ EMPLOYER".

**ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΡΟΕΣ**

**Εναλλακτική Ροή 1**

3α1. O employer επιλέγει "ΠΡΟΒΟΛΗ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ", για να αναθέσει το ανάλογο project.

3α2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 1 της βασικής ροής της περίπτωσης χρήσης "ΑΝΑΘΕΣΗ PROJECT".

**Λεκτική Περιγραφή για την Περίπτωση Χρήσης "UPLOAD PROJECT REQUEST".**

**ΒΑΣΙΚΗ ΡΟΗ**

1. Ο employer επιλέγει "UPLOAD PROJECT REQUEST" στην σελίδα "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ EMPLOYER".

2. Εμφανίζεται η σελίδα "UPLOAD PROJECT REQUEST " στον employer.

3. O employer συμπληρώνει τα στοιχεία του project request που επιθυμεί να ανεβάσει.

4. Γίνεται έλεγχος των στοιχείων .

5. Γίνεται το ανέβασμα του Project request.

6. Εμφανίζεται μήνυμα : "Επιτυχές Ανέβασμα".

7. Ο employer μεταφέρεται στην σελίδα "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ EMPLOYER".

**ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΡΟΕΣ**

**Εναλλακτική Ροή 1**

3α1. Ο employer επιλέγει "ΠΙΣΩ" .

3α2. Ο employer μεταφέρεται στην σελίδα "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ EMPLOYER".

**Εναλλακτική Ροή 2**

6α1. Εμφανίζεται το μήνυμα "Το ΤΕΛΙΚΟ DEADLINE πρέπει να είναι μελλοντική ημερομηνία"

6α2.H περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 3 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 3**

6β1. Εμφανίζεται το μήνυμα "Το START DATE πρέπει να είναι μελλοντική ημερομηνία"

6β2. H περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 3 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 4**

6γ1. Εμφανίζεται το μήνυμα "Το END DATE πρέπει να είναι μελλοντική ημερομηνία"

6γ2. H περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 3 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 5**

6δ1. Eμφανίζεται το μήνυμα " Δεν έχετε συμπληρώσει Τίτλο"

6δ2. H περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 3 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 6**

6ε1. Eμφανίζεται το μήνυμα " Δεν έχετε συμπληρώσει Περιγραφή"

6ε2. H περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 3 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 7**

6στ1. O employer δεν έχει συμπληρώσει Συνοδευτικά Αρχεία" .

6στ2. H περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 3 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 8**

6ζ1. . Eμφανίζεται το μήνυμα " Δεν έχετε συμπληρώσει "ΤΕΛΙΚΟ DEADLINE"

6ζ2. H περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 3 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 9**

6η1. Eμφανίζεται το μήνυμα " Δεν έχετε συμπληρώσει "MAXIMUM BID"

6η2. H περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 3 της βασικής ροής.

**Λεκτική Περιγραφή για την Περίπτωση Χρήσης "ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ PROJECT REQUEST".**

**ΒΑΣΙΚΗ ΡΟΗ**

1. Ο employer επιλέγει " EΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ PROJECT REQUEST" απο την "Αρχική σελίδα".

2. Εμφανίζεται η σελίδα " ΣΕΛΙΔΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ PROJECT REQUEST " στον employer.

3. O employer συμπληρώνει τα στοιχεία που επιθυμεί να αλλάξει .

4. Επιλέγει "ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ" για να αποθηκεύσει τις αλλαγές.

5.Γίνεται έλεγχος των στοιχείων που θέλει να αποθηκεύσει.

6. Η αποθήκευση των αλλαγών γίνεται με επιτυχία. Εμφανίζεται μήνυμα : "Επιτυχές Αποθήκευση".

7.ανανέωση του Εmployer.

8. Ο employer μεταφέρεται στην σελίδα "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ EMPLOYER".

**ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΡΟΕΣ**

**Εναλλακτική Ροή 1**

3α1. Ο employer πατάει "ΑΚΥΡΟ".

3α2. Ο employer μεταφέρεται στην σελίδα "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ EMPLOYER".

**Εναλλακτική Ροή 2**

3β1. Ο employer πατάει "ΔΙΑΓΡΑΦΗ".

3β2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 1 της βασικής ροής της περίπτωσης χρήσης "Διαγραφή Project Request".

**Εναλλακτική Ροή 3**

3γ1. Ο employer επιλέγει κάποιο από τα βελάκια για να επεξεργαστεί άλλο PROJECT REQUEST.

3γ2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 3 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 4**

4β1. Ο employer πατάει "ΔΙΑΓΡΑΦΗ".

4β2. Ο employer μεταφέρεται στην σελίδα "ΔΙΑΓΡΑΦΗ PROJECT REQUEST".

**Εναλλακτική Ροή 5**

5α1. Εμφανίζεται το μήνυμα "Το ΤΕΛΙΚΟ DEADLINE πρέπει να είναι μελλοντική ημερομηνία"

5α2. Hπερίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 3 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 6**

5β1. Εμφανίζεται το μήνυμα "Το END DATE πρέπει να είναι μελλοντική ημερομηνία"

5β2. H περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 3 της βασικής ροής.

**Εναλλακτική Ροή 7**

5γ1. Eμφανίζεται το μήνυμα " Δεν έχετε συμπληρώσει "MAXIMUM BID" .

5γ2. H περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 3 της βασικής ροής.

**Λεκτική Περιγραφή για την Περίπτωση Χρήσης "ΔΙΑΓΡΑΦΗ PROJECT REQUEST".**

**ΒΑΣΙΚΗ ΡΟΗ**

1. Στον employer εμφανίζεται η σελίδα "ΔΙΑΓΡΑΦΗ PROJECT REQUEST"

2. Ο employer επιλέγει "ΔΙΑΓΡΑΦΗ".

3. Η Διαγραφή γίνεται με επιτυχία. Εμφανίζεται μήνυμα: "Επιτυχής Διαγραφή".

4. Ο employer μεταφέρεται στην σελίδα "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ EMPLOYER".

**ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΡΟΕΣ**

**Εναλλακτική Ροή 1**

2α1. Ο employer επιλέγει "ΑΚΥΡΟ".

2α2. Ο employer μεταφέρεται στην σελίδα "ΣΕΛΙΔΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ".